



Wij zoeken een voltijdse (CBD 1 jaar/COD) Onthaalmedewerk(st)er M/V/X (niv. C) Ref. 2025/112

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz.

Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigten naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

De Onthaaldienst geeft algemene informatie over de diensten en sociale hulp van het OCMW, opent dossiers, beheert het verzamelen van documenten en het afleveren van attesten, verwijst de gebruikers door en voorziet in andere administratieve diensten van eerste nood.

UW OPDRACHT

- U verzorgt het onthaal, zowel fysiek als telefonisch, door eenvoudige vragen te beantwoorden en gebruikers zo nodig door te verwijzen naar de bevoegde dienst
- U stelt op en vervolledigt diverse documenten die verband houden met de activiteiten van de dienst (attesten, notulen van vergaderingen...), zowel op papier als elektronisch
- U neemt aan, filtert en verwijst door de oproepen en berichten naargelang hun aard, waardoor een vlotte en efficiënte communicatie gegarandeerd wordt
- U zorgt voor de opvolging en het monitoring van de telefonische oproepen, met het oog op het optimaliseren van de kwaliteit van de dienstverlening

UW PROFIEL

- U bent houder van een Diploma van het Hoger Secundair Onderwijs
- U bent ethisch en in staat om samen te werken met verschillende profielen
- U bent resultaat-/oplossingsgericht
- U bent proactief, zelfstandig en georganiseerd
- U hebt een goede emotionele intelligentie
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW's vormt een pluspunt
- U praat Frans en/of Nederlands (houder van het WerkenVoor-brevet (Selor) of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Voltijds contract met een looptijd van 1 jaar, eventueel omzetbaar in een COD
- Mogelijkheid tot bijscholing (intern en extern)
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken (na 6 maanden, maximum 2 dagen/week) + vergoeding
- Loonschaal C (min. 29.015€ bruto/jaar zonder ervaring / 32.209€ bruto/jaar 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw CV en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor **15 december 2025**, met vermelding van de referentie **2025/112**.

Voor meer informatie over de functie en de vereiste vaardigheden kunt u de functieomschrijving per e-mail aanvragen.