

Nous recrutons
un.e Agent.e d'accueil H/F/X (niv. C)
à temps plein (CDD 1 an/CDI)
Réf. 2025/112

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.

Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

Le Service Accueil donne des informations générales sur les services et les aides sociales du CPAS, il ouvre les dossiers, il gère le recueil de documents ainsi que l'émission d'attestations, il oriente les usagers et pourvoit d'autres services administratifs de première nécessité.

VOTRE MISSION

- Vous assurez l'accueil, tant physique que téléphonique, en répondant aux demandes courantes et en orientant les usagers vers le service compétent lorsque nécessaire
- Vous rédigez et complétez divers documents liés aux activités du service (attestations, procès-verbaux de réunion...), en version papier et/ou électronique
- Vous réceptionnez, filtrez et transférez les appels et messages en fonction de leur nature, garantissant une communication fluide et efficace
- Vous assurez le suivi et le monitoring des appels téléphoniques, afin d'optimiser la qualité du service rendu

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de l'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS)
- Vous faites preuve d'éthique et êtes capable de coopérer avec divers profils
- Vous êtes orienté résultats/solutions
- Vous êtes proactif, autonome et organisé
- Vous disposez d'une bonne intelligence émotionnelle
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous parlez français et/ou néerlandais (brevet TravaillerPour (Selor) ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

- Contrat à temps plein, à durée déterminée d'un an prolongeable en contrat à durée indéterminée
- Possibilité de formation continue (interne et externe)
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Chèques-repas
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail (après 6 mois, maximum 2 jours/semaine) + indemnité
- Echelle barémique C (min. 29.015€ brut/an sans expérience/32.209€ brut/an 5 ans d'expérience)

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@cpas-anderlecht.brussels avant le 15 décembre 2025, en mentionnant la référence 2025/112.

Pour plus de détails concernant la fonction et les compétences requises, le descriptif de poste est disponible sur simple demande, par mail.