

Nous recrutons
un.e Assistant.e Social.e H/F/X (niv. BH)
à temps plein (CDI/CDD/CDR)
Réf. 2025/080

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc. Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

La Cellule Accompagnement général (CAG) fait partie de la première ligne du Département de l'Action Sociale (DAS). Le service assure l'accompagnement général des personnes, la gestion de leurs dossiers et fournit une guidance individualisée.

VOTRE MISSION

- Vous accueillez les usagers du CPAS, les écoutez et leur fournissez les informations nécessaires
- Vous examinez et traitez les demandes liées au droit à l'intégration sociale et à l'aide individuelle
- Vous assurez un accompagnement social de qualité, ainsi que le suivi et les permanences
- Vous gérez les dossiers administratifs avec rigueur et dans le respect des procédures
- Vous collaborez activement avec les différents partenaires internes et externes
- Vous appliquez les règles de travail, les délais, les normes, les règlements et les législations en vigueur
- Vous agissez dans le respect des principes déontologiques et éthiques du métier

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Bachelier d'Assistant Social
- Vous faites preuve d'éthique et êtes capable de coopérer avec divers profils
- Vous êtes orienté résultats/solutions
- Vous êtes proactif, autonome et organisé
- Vous disposez d'une bonne intelligence émotionnelle
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous parlez français et/ou néerlandais (brevet TravaillerPour (Selor) ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

- Plusieurs contrats à temps plein disponibles : de remplacement, à durée déterminée, à durée indéterminée
- Possibilité de formation continue (interne et externe)
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Chèques-repas
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail (après 6 mois, maximum 2 jours/semaine) + indemnité
- Echelle barémique BH (min. 34.290€ brut/an sans expérience/38.147€ brut/an 5 ans d'expérience)

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@cpas-anderlecht.brussels avant le 17 décembre 2025, en mentionnant la référence **2025/080**.

Pour plus de détails concernant la fonction et les compétences requises, le descriptif de poste est disponible sur simple demande, par mail.