

Nous recrutons
un.e Coordinateur.rice Cellule Santé
H/F/X (niv. B4/BH5)
à temps plein (CDD/CDI)
Réf. 2025/106

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc.

Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

La Cellule Santé, intégrée au Service Accompagnement, facilite l'accès gratuit à l'Aide Médicale Urgente (AMU) pour les personnes en séjour irrégulier, les oriente vers des associations spécialisées et traite les situations urgentes transmises par les hôpitaux. Elle veille ainsi à garantir un accompagnement rapide et adapté aux besoins de santé des usagers du CPAS.

VOTRE MISSION

- Vous contribuez activement à l'élaboration et au pilotage du plan opérationnel du service, en donnant une direction claire et concrète
- Vous garantisiez la qualité du travail social en santé grâce à un ensemble d'activités structurées et pertinentes
- Vous veillez à la cohérence des actions de votre équipe, en favorisant une collaboration fluide avec les autres services sociaux
- Vous encadrez et supervisez les assistants sociaux, dans le respect des législations, des lignes directrices internes et des besoins des usagers
- Vous assurez une communication transparente, à la fois verticale et transversale, pour renforcer la confiance et l'efficacité collective

VOTRE PROFIL

- Vous disposez d'un diplôme de Bachelier (Assistant Social = BH5 ; autre : = B4)
- Vous avez une expérience probante en management, idéalement dans le secteur social
- Vous faites preuve d'éthique et êtes capable de coopérer avec divers profils
- Vous disposez d'une bonne intelligence émotionnelle
- La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- Vous parlez français et/ou néerlandais (brevet TravaillerPour (Selor) ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

- Contrat à durée déterminée d'un an, prolongeable en CDI, à temps plein
- Possibilité de formation continue (interne et externe)
- Prise en charge des frais de déplacement
- Régime congé attrayant
- Chèques-repas
- Horaire flexible
- Assurance hospitalisation collective
- Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- Possibilité de télétravail (après 6 mois, maximum 2 jours/semaine) + indemnité
- Echelle barémique B4 (min. 42.796€/an sans expérience/48.209€ brut/an 5 ans d'expérience) ou échelle barémique BH5 (min. 46.604€ brut/an sans expérience/52.018€ brut/an 5 ans d'expérience)

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@cpas-anderlecht.brussels avant le 10 décembre 2025, en mentionnant la référence 2025/106.

Pour plus de détails concernant la fonction et les compétences requises, le descriptif de poste est disponible sur simple demande, par mail.