



Wij zoeken een voltijdse (CBD/COD) Beheer en begrotingscontroleur M/V/X (niv. A/B) Ref. 2025/102

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz.

Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigen naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

De dienst Boekhouding werkt de voorontwerpen van begroting, de begrotingen, de begrotingswijzigingen en de interne kredietaanpassingen uit en ziet toe op de uitvoering ervan met respect voor de geldende wet- en regelgeving. Aan het einde van elk dienstjaar stelt de dienst voor het centrum en het woonzorgcentrum de balans en de resultatenrekening op.

UW OPDRACHT

- U assisteert de verantwoordelijke bij het beheer en de opvolging van de interne begrotingscyclus, van de voorbereiding van de begroting tot de controle van de uitvoering
- U analyseert uiteenlopende gegevens en bent in staat deze te interpreteren om bruikbare conclusies te trekken
- U biedt technische ondersteuning aan de verschillende departementen voor alle begrotings-gerelateerde vragen
- U evalueert en verbetert de bestaande processen binnen de dienst Boekhouding om de efficiëntie en kwaliteit te versterken

UW PROFIEL

- U beschikt over een Master- of Bachelordiploma in een relevant vakgebied
- Aantoonbare ervaring in het financiële, boekhoudkundige of analytische domein is een pluspunt
- U beschikt over een sterk denkvermogen en bent in staat om voorstellen te formuleren
- U kunt analytische, financiële en boekhoudkundige tabellen (voornamelijk in Excel) opstellen op basis van gegevens
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW's vormt een pluspunt
- U praat Frans en/of Nederlands (houder van het WerkenVoor-brevet (Selor) of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Voltijds COD of CBD met een looptijd van 1 jaar, eventueel omzetbaar in een COD
- Mogelijkheid tot bijscholing (intern en extern)
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken (na 6 maanden, maximum 2 dagen/week) + vergoeding
- Loonschaal niveau A (min. 45.116 € bruto/jaar zonder ervaring / 50.052 € bruto/jaar 5 jaar ervaring) of niveau B (min. 33.489 € bruto/jaar zonder ervaring / 37.026 bruto/jaar 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw CV en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor **2 december 2025**, met vermelding van de referentie **2025/102**.

Voor meer informatie over de functie en de vereiste vaardigheden kunt u de functieomschrijving per e-mail aanvragen.