



Wij zoeken een voltijdse (VC) Schoonmaker M/V/X (niv. E) Ref. 2025/096

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz.

Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigten naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

Het Woonzorgcentrum Vanhellemont (WZC), dat beheerd wordt door het OCMW van Anderlecht, is een rust- en verzorgingstehuis dat plaats biedt tot 189 bewoners. De Dienst Schoonmaak staat in voor de netheid en het goede onderhoud van de lokalen.

UW OPDRACHT

- U staat in voor het dagelijks onderhoud van de lokalen, met aandacht voor netheid, afvalsortering en het correct gebruik van het materiaal
- U reinigt en onderhoudt de sanitaire voorzieningen nauwgezet, volgens de geldende hygiëne- en veiligheidsnormen
- U beheert het schoonmaakmateriaal: u zorgt voor een ordelijke opslag, een goede werking en tijdige aanvulling
- U signaleert eventuele defecten en draagt bij aan een gezonde en gastvrije omgeving voor iedereen

UW PROFIEL

- U werkt nauwgezet volgens de hygiëne-, schoonmaak- en veiligheidsvoorschriften, ook bij het gebruik van producten
- U bent aandachtig voor instructies en veiligheidspictogrammen, en handelt steeds met respect voor de deontologische regels
- U praat Frans en/of Nederlands (houder van het WerkenVoor-brevet (Selor) of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Voltijds vervangingscontract
- Mogelijkheid tot bijscholing (intern en extern)
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Loonschaal E (min. 26.559€ bruto/jaar zonder ervaring/27.356€ bruto/jaar 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw cv en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor 5 november 2025, met vermelding van de referentie 2025/096.

Voor meer informatie over de functie en de vereiste vaardigheden kunt u de functieomschrijving per e-mail aanvragen.