



Wij zoeken een voltijdse (COD) Maatschappelijk Assistent(e) - Huisvesting M/V/X (niv. BH) Ref. 2025/091

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz.

Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigen naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

De Dienst Huisvesting, onderdeel van de Cluster Sociale en Professionele Emancipatie (CSPE), behandelt situaties van sociale nood (uithuiszettingen, schadegevallen, onbewoonbaarheid, partnergeweld...) en begeleidt de stappen naar duurzame huisvesting: toegang tot eigendom, beheer van transitwoningen, toepassing van artikel 37 en coördinatie van de huisvestingstafels.

UW OPDRACHT

- **U begeleidt** de gebruikers bij hun woontraject: woningzoektocht, onderhandelingen, administratieve formaliteiten en herhuisvesting bij uithuiszetting of onbewoonbaarheid
- **U beheert** de transitwoningen, de dossiers "Artikel 13", de huurwaarborgen en de huurovereenkomsten, in samenwerking met de betrokken partners
- **U werkt samen** met actoren uit de woonsector, de gezondheidszorg, de sociale hulpverlening en de gemeente om een globale en gecoördineerde aanpak te garanderen
- **U informeert en oriënteert** de gebruikers naar de gepaste voorzieningen (SVK, ADIL, OCMW...) en bouwt een netwerk van opvangmogelijkheden uit dat aansluit bij hun noden
- **U waakt over** de naleving van procedures, termijnen, deontologie en neemt deel aan comités, vergaderingen en projecten rond huisvesting

UW PROFIEL

- U bent houder van een Bachelorsdiploma Maatschappelijk assistent
- U bent ethisch en in staat om samen te werken met verschillende profielen
- U bent resultaat-/oplossingsgericht en bent proactief, zelfstandig en georganiseerd
- U hebt een goede emotionele intelligentie
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW's vormt een pluspunt
- U praat Frans en/of Nederlands (houder van het WerkenVoor-brevet (Selor) of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Voltijds contract met onbepaalde duur
- Mogelijkheid tot bijscholing (intern en extern)
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken (na 6 maanden, maximum 2 dagen/week) + vergoeding
- Loonschaal BH (min. 34.290 € bruto/jaar zonder ervaring / 38.147 € bruto/jaar 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw cv en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor **23 oktober 2025**, met vermelding van de referentie **2025/091**.

Voor meer informatie over de functie en de vereiste vaardigheden kunt u de functieomschrijving per e-mail aanvragen.