

Wij zoeken een voltijdse (COD/CBD/VC) **Maatschappelijk Assistent(e) M/V/X (niv. BH)** **Ref. 2025/080**

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz. Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigden naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

De Cel Algemene begeleiding (CAB) maakt deel uit van de eerste lijn van het Departement Maatschappelijk Welzijn (DMW). De dienst staat in voor de algemene begeleiding van personen, beheert hun dossiers en biedt individuele begeleiding.

UW OPDRACHT

- U ontvangt de gebruikers van het OCMW, luistert aandachtig en verstrekt de nodige informatie
- U onderzoekt en behandelt aanvragen met betrekking tot het recht op maatschappelijke integratie en individuele hulp
- U biedt kwaliteitsvolle sociale begeleiding, inclusief opvolging en permanenties
- U beheert administratieve dossiers nauwgezet en volgens de geldende procedures
- U werkt actief samen met interne en externe partners
- U past de werkregels, termijnen, normen, reglementen en geldende wetgeving correct toe
- U handelt in overeenstemming met de deontologische en ethische principes van het beroep

UW PROFIEL

- U bent houder van een Bachelorsdiploma Maatschappelijk assistent
- U bent integer en kunt met verschillende profielen samenwerken
- U bent resultaat-/oplossingsgericht
- U bent proactief, zelfstandig en georganiseerd
- U beschikt over een goede emotionele intelligentie
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW 's vormt een pluspunt
- U praat Frans en/of Nederlands (houder van het WerkenVoor-brevet (Selor) of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Verschillende voltijds contracten: vervanging, bepaalde tijd, onbepaalde tijd
- Mogelijkheid tot bijscholing (intern en extern)
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken (na 6 maanden, maximum 2 dagen/week) + vergoeding
- Loonschaal BH (min. 34.290€ bruto/jaar, zonder ervaring/38.147€ bruto/jaar met 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw cv en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor **14 november 2025**, met vermelding van de referentie **2025/080**.

Voor meer informatie over de functie en de vereiste vaardigheden kunt u de functieomschrijving per e-mail aanvragen.