



Wij zoeken een voltijdse (CBD/COD) Team coördinator – Cel Gezondheid M/V/X (niv. B4/BH5) Ref. 2025/079

Het OCMW van Anderlecht biedt de meest kwetsbare Anderlechtenaren steun en begeleiding aan met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, etc. Daarbij is het de bedoeling dat, uitgaande van de persoonlijke situatie van elk individu, de begunstigden naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

DE DIENSTVERLENING

De Cel Gezondheid maakt deel uit van de Begeleidingsdienst, die algemene informatie verstrekt over de diensten en sociale bijstand van het OCMW. In dit kader zorgt de Cel Gezondheid met name voor gratis toegang tot spoedeisende medische hulp voor personen die zich in een onregelmatige situatie in België bevinden, en verwijst hen door naar verschillende verenigingen en organisaties die gespecialiseerd zijn in migrantenrechten. De Cel Gezondheid analyseert en behandelt ook de opnamemeldingen van ziekenhuizen en dringende situaties in verband met de gezondheid van personen die zich tot het OCMW wenden.

UW OPDRACHT

- U draagt bij aan de uitwerking en sturing van het operationele plan van de dienst
- U zorgt voor activiteiten die de kwaliteit van het maatschappelijk werk op het gebied van gezondheid garanderen
- U zorgt voor de samenhang van het werk van uw team in het kader van de samenwerking met andere sociale diensten.
- U begeleidt en superviseert het werk van de maatschappelijk werkers met inachtneming van de wetgeving met betrekking tot de instelling, de interne richtlijnen en de gebruikers
- U zorgt voor een transparante communicatie, zowel verticaal als transversaal

UW PROFIEL

- U bent houder van een Bachelorsdiploma (Maatschappelijk assistent = BH5, andere Bachelorsdiploma = B4)
- U hebt managementervaring, bij voorkeur in de sociale sector
- U bent ethisch en in staat om samen te werken met verschillende profielen
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW's vormt een pluspunt
- U kunt MS Office gebruiken en bent bereid om andere computerprogramma's te leren gebruiken
- U praat Frans en/of Nederlands (u bent houder van het SELOR-brevet of bereid het te halen)

AANBOD EN VOORDELEN

- Voltijds CBD met een looptijd van 1 jaar, eventueel omzetbaar in een COD
- Mogelijkheid tot bijscholing (intern en extern)
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken + vergoeding
- Loonschaal B4 (min. 42.796 € bruto/jaar zonder ervaring / 48.209 € bruto/jaar 5 jaar ervaring)
- of loonschaal BH5 (min. 46.604 € bruto/jaar zonder ervaring / 52.018 € bruto/jaar 5 jaar ervaring)

Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?



Stuur ons dan uw cv en motiveringsbrief over e-mail op volgend adres: recrutement@cpas-anderlecht.brussels voor 3 oktober 2025, met vermelding van de referentie 2025/079.

Voor meer informatie over de functie en de vereiste vaardigheden kunt u de functieomschrijving per e-mail aanvragen.