Nous recrutons un.e Coordinateur.rice Contrôle Qualité H/F/X (niv. BH5) à temps plein (CDD/CDI) Réf. 2025/029

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc. Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

La mission principale de la cellule Contrôle Qualité est d'optimiser et de sécuriser la gestion des processus internes. Elle identifie, documente et standardise les procédures pour améliorer leur efficacité, cohérence et maîtrise, tout en réduisant les erreurs et dysfonctionnements. Elle assure une révision régulière pour garantir leur adaptation aux besoins et exigences, dans une optique d'amélioration continue.

VOTRE MISSION

→ Vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action du service Contrôle Qualité
→ Vous planifiez et organisez la mise en œuvre des tests de conformité et d'efficacité des processus
→ Vous proposez des ajustements et des actions correctives en fonction des résultats obtenus
→ Vous veillez à la cohérence du travail de votre équipe dans le cadre de la collaboration avec les autres services sociaux
→ Vous encadrez et supervisez le travail des assistants sociaux dans le respect des législations et des normes, des lignes de conduites interne et des usagers
→ Vous contribuez au Comité de Pilotage (COPIL) en apportant un retour d'expérience sur la mise en œuvre du testing des processus, les résultats observés et les axes d'amélioration identifiés

VOTRE PROFIL

→ Vous disposez d'un diplôme de Bachelier d'Assistant Social
→ Vous avez une expérience probante en management et faites preuve de leadership
→ Vous faites preuve de rigueur et d'éthique
→ Vous êtes capable de coopérer avec divers profils (e.a communication, adaptabilité et assertivité)
→ Vous avez une approche analytique en vue d'obtenir des résultats ou de dégager des solutions
→ Vous établissez des plannings, plans d'actions, tableaux de bord, tableaux de suivi, synthétisez l'information (notes, statistiques, graphiques, ...)
→ La connaissance du contexte et du fonctionnement socio-économique et politique, e.a. réseau associatif et social bruxellois est un atout
→ La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
→ Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

→ CDI ou CDD d'1 an prolongeable en CDI à temps plein
→ Possibilité de formation continue (interne et externe)
→ Prise en charge des frais de déplacement
→ Régime congé attrayant
→ Chèques-repas
→ Horaire flexible
→ Assurance hospitalisation collective
→ Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
→ Reconnaissance de l'expérience professionnelle
→ Possibilité de télétravail + indemnité
→ Échelle barémique BH5 (min. 46.604 € brut/an sans expérience / 52.018 € brut/an 5 ans d'expérience)

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?

CPAS OCMW Anderlecht

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à recrutement@cpas-anderlecht.brussels avant le 9 mai 2025, en mentionnant la référence 2025/029.