

Le CPAS d'Anderlecht offre un soutien et un accompagnement aux anderlechtois les plus fragilisés, sous diverses formes telles qu'aides financières, matérielles, conseils juridiques, accompagnement socio-professionnel, activités culturelles, etc. Il vise à amener les bénéficiaires vers une autonomie maximale, en partant de la prise en compte de la situation personnelle de chacun.

LE SERVICE

Le Service Accueil donne des informations générales sur les services et les aides sociales du CPAS, il ouvre les dossiers, il gère le recueil de documents ainsi que l'émission d'attestations, il oriente les usagers et pourvoit d'autres services administratifs de première nécessité.

VOTRE MISSION

- → Vous assurez l'accueil physique et téléphonique en répondant aux demandes simples et en réorientant vers le service adéquat si nécessaire.
- → Vous rédigez ou complétez des documents, en version papier et/ou électronique, inhérents aux activités du service (attestations, PV de réunion...)
- → Vous réceptionnez, filtrez et transférez les différents appels téléphoniques et les messages en fonction de leur nature ;
- → Vous tenez un monitoring des appels téléphoniques.

VOTRE PROFIL

- → Vous disposez du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur
- → Vous faites preuve de rigueur et d'adaptabilité
- → Vous êtes à l'écoute tout en gardant un esprit critique
- ightarrow Vous êtes capable d'utiliser MS Office et êtes disposé à apprendre d'autres applications informatiques
- → La connaissance de la législation relative aux CPAS est un atout
- → Vous parlez français et/ou néerlandais (en possession du brevet Selor ou disposé à l'obtenir)

OFFRE ET AVANTAGES

- → Contrat de remplacement
- → Possibilité de formation continue sur le terrain
- → Prise en charge des frais de déplacement
- → Reconnaissance de l'expérience professionnelle
- → Régime congé attrayant
- → Chèques-repas
- → Assurance hospitalisation collective et service social collectif
- → Service social collectif (indemnités, primes lors d'événements)
- → Échelle barémique C (min. 29.015 € brut annuel sans expérience / 32.209 € brut annuel 5 ans d'expérience)

Vous êtes désireux de vous investir pleinement dans des actions innovantes et d'apporter une valeur ajoutée à nos projets sociaux ?



Envoyez votre CV et votre lettre de motivation par mail à <u>recrutement@cpas-anderlecht.brussels</u> avant le 17 mai 2025, en mentionnant la référence 2025/026.