



Wij zoeken  
een **Nederlandstalige maatschappelijk  
assistent(e)**  
m/v/x (niv. BH) voltijds (VAO)  
Ref. 2024/027

Het OCMW van Anderlecht steunt en begeleidt de meest kwetsbare Anderlechtenaren met onder meer financiële en materiële bijstand, juridisch advies, sociaal-professionele ondersteuning, culturele activiteiten, enz. Daarbij is het de bedoeling dat de begunstigten, uitgaande van hun persoonlijke situatie, naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid worden geleid.

### DE DIENST

De dienst Begeleiding staat in voor de algemene begeleiding van personen en hun dossiers, reikt dringende hulp bij huisvesting en medische bijstand aan en zorgt voor de sociale begeleiding.

### UW OPDRACHT

- U vangt de gebruikers van het OCMW op, luistert naar hun noden en informeert hen gericht
- U analyseert en behandelt de aanvragen in verband met het recht op integratie en sociale bijstand
- U staat in voor de sociale begeleiding, opvolging en permanentie
- U staat in voor het administratieve beheer van de dossiers
- U werkt samen met de verschillende interveniënten
- U waakt over de naleving van de arbeidsregels en -procedures, termijnen, normen, reglementen en de toepasselijke wetgeving
- U respecteert de principes op het vlak van deontologie en ethiek

### UW PROFIEL

- U bent houder van een Bachelorsdiploma Maatschappelijk assistent
- U bent integer (o.a. integriteit en respect voor de regels)
- U kunt met verschillende profielen samenwerken (o.a. communicatie, actief luisteren, networking)
- U bent resultaat-/oplossingsgericht (o.a. identificeren van behoeften, analyse, oplossing, actieplan)
- U bent proactief (o.a. preventie, oplossing, verbetering)
- U werkt zelfstandig en georganiseerd (o.a. prioriteiten, actieplan, doelstellingen, planning)
- U beschikt over een goede emotionele intelligentie (o.a. beheer van emoties, empathie, rust, actief luisteren, stressbeheer, conflictbeheer)
- U kunt overweg met het MS Office pakket en bent bereid om andere informaticatoepassingen onder de knie te krijgen
- Kennis van de wetgeving met betrekking tot de OCMW 's vormt een pluspunt
- **U moet het Nederlands machtig zijn**

### AANBOD EN VOORDELEN

- VAO voltijds
- Mogelijkheid tot bijscholing op het terrein
- Tenlasteneming van de verplaatsingskosten
- Aantrekkelijk vakantiestelsel
- Maaltijdcheques
- Flexibele werktijden
- Collectieve hospitalisatieverzekering
- Gemeenschappelijke sociale dienst (vergoedingen, premies bij evenementen)
- Erkenning van de beroepservaring
- Mogelijkheid tot telewerken + vergoeding
- Weddeschaal BH (min. 33.504 € bruto op jaarbasis, zonder ervaring / 37.025 € bruto op jaarbasis met 5 jaar ervaring)

**Voelt u zich aangesproken en bent u bereid om voluit te gaan voor onze innoverende acties en onze sociale projecten een meerwaarde te geven?**



Stuur uw CV en motiveringsbrief dan **voor 7 mei 2024** per e-mail naar [recrutement@cpas-anderlecht.brussels](mailto:recrutement@cpas-anderlecht.brussels) met vermelding van referentie **2024/027**